

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА И ТУРИЗМА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
12 декабря 2022 г. № 55**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАТИВНОЙ
ПРОЦЕДУРЫ**

На основании абзаца третьего пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования" и подпункта 6.1 пункта 6 Положения о Министерстве спорта и туризма Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2006 г. № 963, Министерство спорта и туризма Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту* 11.12².1 "Принятие решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма" (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 г.

Министр

С.М.Ковальчук

СОГЛАСОВАНО

Оперативно-аналитический центр
при Президенте Республики Беларусь

Министерство по налогам
и сборам Республики Беларусь

Министерство экономики
Республики Беларусь

Государственный комитет
по имуществу Республики Беларусь

Брестский областной
исполнительный комитет

Витебский областной
исполнительный комитет

Гомельский областной
исполнительный комитет

* Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

Гродненский областной
исполнительный комитет

Минский областной
исполнительный комитет

Могилевский областной
исполнительный комитет

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 11.12².1 ”Принятие решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма“

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – районный исполнительный комитет по месту государственной регистрации сельскохозяйственной организации*;

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц – служба ”одно окно“ районного исполнительного комитета по месту государственной регистрации сельскохозяйственной организации;

1.3. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 ”Об основах административных процедур“;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 ”Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования“;

Указ Президента Республики Беларусь от 4 октября 2022 г. № 351 ”О развитии агроэкотуризма“;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 ”Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования“;

* Для целей настоящего Регламента термин ”сельскохозяйственная организация“ используется в значении, определенном в пункте 8 приложения 1 к Указу Президента Республики Беларусь от 4 октября 2022 г. № 351.

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 9 декабря 2022 г. № 860 ”О реализации Указа Президента Республики Беларусь от 4 октября 2022 г. № 351“;

1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.4.1. административная процедура осуществляется в отношении субъектов агроэкотуризма – сельскохозяйственных организаций;

1.4.2. районный исполнительный комитет создает на постоянной основе районную комиссию для осуществления комплексной объективной оценки агроэкоусадеб (далее – районная комиссия);

1.4.3. районная комиссия подготавливает письменное заключение по итогам комплексной объективной оценки агроэкоусадеб, которое является основанием для принятия районным исполнительным комитетом решения об осуществлении административной процедуры или отказе в ее осуществлении;

1.4.4. районный исполнительный комитет получает сведения из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о сельскохозяйственной организации в форме выписки;

1.4.5. дополнительные основания для отказа в принятии заявления заинтересованного лица по сравнению с Законом Республики Беларусь ”Об основах административных процедур“ определены в абзацах третьем – пятом пункта 6 Положения о порядке осуществления райисполкомами административной процедуры по принятию решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма;

1.4.6. мотивированный отказ в принятии письменного заявления направляется в течение пяти рабочих дней со дня его подачи;

1.4.7. дополнительное основание для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь ”Об основах административных процедур“ определено в абзаце третьем пункта 8 Положения о порядке осуществления райисполкомами административной процедуры по принятию решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление об осуществлении деятельности по	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица;

оказанию услуг в сфере агроэко-туризма		по почте; нарочным (курьером)
согласие собственника (собственников) жилого дома на использование жилого дома для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере агроэко-туризма		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором – седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь ”Об основах административных процедур“;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
справки о находящихся в собственности жилых домах в населенном пункте по месту нахождения этих жилых домов	Единый государственный регистр недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним
выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок	Единый государственный регистр недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
решение об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэко-туризма	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения: направление копии решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в налоговый орган по месту постановки на учет субъекта агроэкотуризма – сельскохозяйственной организации.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
областной исполнительный комитет	письменная

Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 11.12².1
”Принятие решения об осуществлении
деятельности по оказанию услуг
в сфере агротуризма“

Форма

(наименование районного

исполнительного комитета)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об осуществлении деятельности по оказанию услуг
в сфере агротуризма

Прошу _____

(наименование районного исполнительного комитета)

выдать решение об осуществлении деятельности по оказанию услуг
в сфере агротуризма.

Сведения о заявителе: _____

(наименование (фирменное наименование)

сельскохозяйственной организации, учетный номер плательщика

сельскохозяйственной организации)

(наименование государственного органа, иной государственной организации,

осуществивших государственную регистрацию сельскохозяйственной организации)

место нахождения сельскохозяйственной организации

контактные данные (номер телефона, в том числе мобильный)

К заявлению прилагается согласие собственника (собственников) жилого
дома на использование жилого дома для осуществления деятельности
по оказанию услуг в сфере агротуризма.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы, должность руководителя
сельскохозяйственной организации или
уполномоченного им лица)